

Checkliste zur erstmaligen Anschaffung einer Registrierkasse bis spätestens 31.12.2015

Seriosität des Kassenanbieters prüfen
Wie lange befindet er sich bereits am Markt?
Branchenerfahrung/Spezialisierung?
Referenzen prüfen

Schriftliches Angebot einholen

(Angebot sollte gegebenenfalls Hard-, Software und Kosten eines Wartungsvertrags, bzw. allfällige Kosten einer Einschulung umfassen)

Updategarantie für 2016 (Kosten) des Anbieters einfordern

Achtung, Kassa muss ab 1.1.2017 RKS-V (Registrierkassensicherheitsverordnung) erfüllen!

Vertrauen Sie keinen leeren Versprechungen der Anbieter!

Im Fall der Vorlage mehrerer Angebote die Preis/Leistung prüfen!

Kompatibilität mit konkretem Einsatzbereich und speziellen Anforderungen prüfen

Welche Anwendungsbereiche sollten mit dem Kassensystem abgedeckt werden?

Welche Sonderfunktionen werden benötigt?

- Verkauf
- Rabatte
- Gutscheine
- Retouren
- Abschlüsse
- Etikettendruck
- Kundenverwaltung
- Aktionsverwaltung
- Wird eine Waagefunktion benötigt?
- Schnittstelle für Bankomatkarte?

Vermeiden sie Insellösungen!

Anbindungsmöglichkeit an Fakturenprogramm, oder Warenwirtschaft (Lager) nötig?

Verfügen sie bereits über ein Hotelprogramm?

Wenn ja, Anfrage bezüglich geplanter Updates mit Registrierkassenfunktionen an den Vertragspartner richten!

Kann Kassensystem künftig idealerweise auch die Funktion eines Kassabuchs erfüllen?
Schnittstellen zur Finanzbuchhaltung?

Benötigen Sie eine mobile Kasse (Akku)?
Ist ausreichend Platz für die Aufstellung des Systems vorhanden?
Wie viele Artikel-, Artikelgruppen müssen angelegt werden?
Wie viel Zeit haben Sie zur Abwicklung des Kassiervorgangs?
Wie viele Eingabestationen benötigen Sie?

Anzahl der erforderlichen Drucker

Achtung: Bei PC-Kassen keine Besonderheiten bezüglich Drucker
Ab 01.01.2017 muss Drucker QR-Code oder OCR-A Schrift ermöglichen

Kassa muss im Verlauf 2016 upgedatet werden, damit RKS-V Richtlinien erfüllt sind
(Elektronische Signatur/technische Sicherheitseinrichtung)

Zusammenfassung:

- Angebot bei "seriösem" Anbieter einholen
- Plan und konkrete Abfolge erforderlicher Umstellungsschritte für 2016 einfordern
- Allfällige Sonderkosten für Anpassungsschritte 2016 klären
- Schriftliche Bestätigung von Kassenanbieter einfordern, dass System entsprechend RKS-V nachgerüstet werden wird

(Stand Oktober 2015)